

Приложение № 1
к приказу ООО «Ленинградская АЭС-Авто»
от 06.09.2022 № 183-01-04/5-П.

Введено в действие
приказом ООО «Энергоатоминвест»
от 31.08.2022 № 171/232-П

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Концерн Росэнергоатом»
от 25.08.2022 № 9/01/1391-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера
работниками, замещающими отдельные категории должностей
в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом», филиалах АО «Концерн
Росэнергоатом» – действующих атомных станциях, филиалах АО «Концерн
Росэнергоатом» – дирекциях строящихся атомных станций, филиалах
АО «Концерн Росэнергоатом» и организациях, входящих в контур управления
АО «Концерн Росэнергоатом»
ПО-ЗА.01.00.01

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины и сокращения.....	3
3. Описание предмета регулирования.....	5
4. Нормативные ссылки.....	9
5. Порядок внесения изменений.....	10
6. Контроль и ответственность за исполнение документа.....	10

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о представлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом», филиалах АО «Концерн Росэнергоатом» – действующих атомных станциях, филиалах АО «Концерн Росэнергоатом» – дирекциях строящихся атомных станций, филиалах АО «Концерн Росэнергоатом» и организациях, входящих в контур управления АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единых правил представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на ЦА Концерна, филиалы Концерна – действующие атомные станции, филиалы Концерна – дирекции строящихся атомных станций, филиалы и Организации Концерна.

1.3. Настоящее Положение применяется в рамках подпроцесса «Нормативное обеспечение работы по защите активов» процесса «Защита активов».

1.4. Настоящее Положение разработано в развитие Положения о представлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом» [4.3].

1.5. Пользователями Положения являются работники ЦА и филиалов Концерна, замещающие по состоянию на 31 декабря года, следующего за отчетным, должности, предусмотренные Перечнем должностей, а также работники структурных подразделений ЦА и филиалов Концерна, ответственные за сбор и представление сведений о доходах и обязательствах имущественного характера.

2. Термины и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Термин	Определение
Близкие родственники	Супруга (супруг), совершеннолетние и несовершеннолетние дети, родные брат и сестра, родители (отец, мать) работника, если таковые имелись на конец отчетного периода
Доход	Денежные средства или материальные ценности, полученные физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени в качестве дохода
Концерн	АО «Концерн Росэнергоатом»
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких

	средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных [4.1]
Организации Концерна	Организации, входящие в контур управления Концерна [4.12]
Отчетная дата	Дата, по состоянию на которую работники ЦА Концерна, филиалов Концерна – действующих атомных станций, филиалов Концерна – дирекций строящихся атомных станций, филиалов и Организаций Концерна обязаны представлять сведения о доходах и обязательствах имущественного характера (на 31 декабря года, предшествующего году представления сведений)
Перечень должностей	Перечень должностей ЦА Концерна, филиалов Концерна – действующих атомных станций, филиалов Концерна – дирекций строящихся атомных станций, филиалов и Организаций Концерна, связанных с коррупционными рисками, возникающими при реализации функций, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники ЦА Концерна, филиалов Концерна – действующих атомных станций, филиалов Концерна – дирекций строящихся атомных станций, филиалов и Организаций Концерна обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера своих близких родственников
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) [4.1]
Пояснительная записка	Письменное уведомление Работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера на близкого родственника
Приказ	Приказ Концерна, которым утверждается и вводится в действие настоящее Положение
Работник	Лицо, замещающее должность в ЦА Концерна, филиале Концерна – действующей атомной станции,

	филиале Концерна – дирекции строящейся атомной станции, филиале и Организации Концерна, предусмотренную Перечнем должностей, в обязанности которого в соответствии с трудовым договором и/или соглашением к нему входит представление сведений о доходах и обязательствах имущественного характера на себя и близких родственников
Соглашение	Соглашение о соблюдении принципа добросовестности при исполнении трудовых обязанностей работниками Концерна в сфере противодействия коррупции (приложение к трудовому договору)
Трудовой договор	Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя [4.2]

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Сокращение	Расшифровка
ДЗА	Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом»
ЛНА	Локальный нормативный акт
РМД	Регламентирующие и методические документы
УЗА	Управление защиты активов ЦА Концерна
ЦА	Центральный аппарат

3. Описание предмета регулирования

3.1. Обязанность представлять сведения о доходах и обязательствах имущественного характера возлагается на Работника, замещающего по состоянию

на 31 декабря отчетного года должность, предусмотренную Перечнем должностей:

- 3.1.1. в ЦА Концерна (приложение № 3 к Приказу);
- 3.1.2. в филиале Концерна – действующей атомной станции, филиале Концерна – дирекции строящейся атомной станции (приложение № 4 к Приказу);
- 3.1.3. в филиале Концерна (приложение № 5 к Приказу);
- 3.1.4. в Организации Концерна (приложение № 6 к Приказу).

Перечень должностей, приведенный в пункте 3.1.4 настоящего Положения, носит рекомендательный характер. Руководитель Организации Концерна обеспечивает формирование Перечня должностей в возглавляемой организации в порядке, установленном Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке коррупционных рисков в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организациях [4.9].

3.2. Работник, замещающий должность, предусмотренную пунктами 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Положения, либо иные должности, включенные в Перечни должностей Организации Концерна, представляет:

3.2.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы), а также сведения о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода¹. В строке «Доход по основному месту работы» указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ (графа «Общая сумма дохода»), выдаваемой по месту работы (без раскрытия сведений о структуре заработной платы);

3.2.2. сведения о доходах супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы), а также сведения об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного года;

3.2.3. согласие на обработку своих персональных данных;

3.2.4. согласия на обработку персональных данных супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей;

3.2.5. сопроводительный реестр;

3.2.6. в случае невозможности представления работником сведений, предусмотренных настоящим пунктом, в отношении супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей – Пояснительную записку с указанием объективных и уважительных причин невозможности представления соответствующих сведений (в произвольной форме).

¹ Правила заполнения справки о доходах и обязательствах имущественного характера и иных документов, входящих в комплект, приведены в МР-ЗА.01.00.01 «Методические рекомендации по порядку представления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в АО «Концерн Росэнергоатом» и его организациях» [4.10].

3.3. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера представляются по формам, утвержденным ЛНА (приложения № 7 и 8 к Приказу), в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

3.4. Согласие на обработку персональных данных представляется по форме, утвержденной ЛНА (приложение № 9 к Приказу), в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

3.5. Сопроводительный реестр представляется по форме, утвержденной ЛНА (приложение № 10 к Приказу), в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

3.6. Пояснительная записка с указанием объективных и уважительных причин невозможности представления сведений, предусмотренная в пункте 3.2.6 настоящего Положения, представляется в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

3.7. Сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, представляются в УЗА ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, согласно рекомендованному графику Концерна по представлению сведений (направляется УЗА ежегодно в рамках проведения декларационной кампании).

3.8. Работник ЦА Концерна, замещающий должность, предусмотренную пунктом 3.1.1 настоящего Положения, должен передать сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в УЗА.

3.9. Работник филиала Концерна – действующей атомной станции, филиала Концерна – дирекции строящейся атомной станции, филиала и Организации Концерна, замещающий должность, предусмотренную пунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения, либо иные должности, включенные в Перечни должностей Организации Концерна, представляет сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в структурное подразделение филиала Концерна – действующей атомной станции, филиала Концерна – дирекции строящейся атомной станции, филиала и Организации Концерна, ответственное за сбор указанных сведений.

3.10. В случае, если Работник обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.11. Заместители Генерального директора Концерна – директора филиалов Концерна – действующих атомных станций, директора филиалов Концерна – дирекций строящихся атомных станций, директора филиалов Концерна и руководители Организаций Концерна обязаны обеспечить:

3.11.1. контроль представления Работниками сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, в части:

- соблюдения Работниками срока представления сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

- полноты комплектов сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, представленных Работниками в отношении себя и своих супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей;

- полноты и достоверности заполнения Работниками сопроводительных реестров (на основании кадровых анкет);

- наличия Пояснительных записок Работников, в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего Положения;

- соответствия сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, представленных Работниками в электронной форме (на оптическом носителе), сведениям, представленным ими в печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе);

3.11.2. учет и хранение сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, представленных Работниками в электронной форме (на оптическом носителе) и в печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе) [4.5];

3.11.3. консолидацию сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, представленных Работниками²;

3.11.4. передачу в УЗА сведений в электронной форме, консолидированных в соответствии с пунктом 3.11.3, с сопроводительным письмом и общим сопроводительным реестром по форме приложения № 10 к Приказу (посредством защищенных каналов связи или на оптическом носителе).

3.12. Генеральный директор обязан обеспечить:

3.12.1. выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 3.11.1 – 3.11.4 настоящего Положения, в ЦА Концерна;

3.12.2. учет и хранение сведений в электронной форме, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поступивших из филиалов Концерна – действующих атомных станций, филиалов Концерна – дирекций строящихся атомных станций, филиалов Концерна и Организаций Концерна, в соответствии с пунктом 3.11.4 настоящего Положения;

3.12.3. консолидацию сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, представленных в электронной форме работниками ЦА Концерна и поступивших из филиалов Концерна – действующих атомных станций, филиалов Концерна – дирекций строящихся атомных станций, филиалов Концерна и Организаций Концерна, в соответствии с пунктом 3.11.4 настоящего Положения;

3.12.4. передачу в Департамент защиты активов Корпорации общего комплекта сведений в электронной форме, консолидированных в соответствии с пунктом 3.12.3, с сопроводительным письмом и общим сопроводительным

² Рекомендации по консолидации сведений в электронной форме ежегодно направляются в филиалы Концерна – действующие атомные станции, филиалы Концерна – дирекции строящихся атомных станций, филиалы и Организации Концерна письмом заместителя Генерального директора – директора по безопасности.

реестром по форме приложения № 10 к Приказу (посредством защищенных каналов связи или на оптическом носителе).

3.13. Учет и хранение сведений, поступивших в УЗА в соответствии с пунктами 3.8, 3.11.4 настоящего Положения, возлагается на уполномоченного работника УЗА.

3.14. Работник ЦА Концерна, филиала Концерна – действующей атомной станции, филиала Концерна – дирекции строящейся атомной станции, филиала и Организации Концерна, замещающий должность, предусмотренную пунктами 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Положения, либо иные должности, включенные в Перечни должностей Организации Концерна, несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.15. При обработке сведений работники, являющиеся участниками процесса, обязаны соблюдать требования ФЗ-152 [4.1] и ЛНА Концерна в области обработки и защиты персональных данных [4.6, 4.7, 4.8].

3.16. Трудовая обязанность работников ЦА Концерна, филиалов Концерна – действующих атомных станций, филиалов Концерна – дирекций строящихся атомных станций, филиалов и Организаций Концерна по представлению сведений о доходах на себя, супругу (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей, предусматривается трудовым договором и/или Соглашением к нему [4.4, 4.11].

4. Нормативные ссылки

4.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4.3. Положение о представлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом», приказ Госкорпорации «Росатом» от 01.08.2022 № 1/995-П.

4.4. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 12.03.2012 № 1/193-П «О внесении изменений в трудовые договоры с должностными лицами «Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, а также в договоры гражданско-правового характера».

4.5. Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и организаций в контуре ее управления, с указанием сроков хранения, приказ Концерна от 24.01.2022 № 9/01/93-П.

4.6. Методические указания о защите персональных данных в информационных системах центрального аппарата АО «Концерн Росэнергоатом», приказ Концерна от 09.06.2017 № 9/757-П.

4.7. Типовые методические указания по обработке и защите персональных данных работников, приказ Концерна от 07.07.2020 № 9/01/984-П.

4.8. Перечень должностей работников центрального аппарата АО «Концерн Росэнергоатом», имеющих право на обработку персональных данных работников, приказ Концерна от 28.07.2020 № 9/01/1096-П, в действующей редакции.

4.9. МУ-ЗА.02.00.01 «Единые отраслевые методические указания по оценке коррупционных рисков в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организациях», приказ Концерна от 01.06.2017 № 9/704-П (в редакции приказа Концерна от 06.05.2019 № 9/614-П), в действующей редакции.

4.10. МР-ЗА.01.00.01 «Методические рекомендации по порядку представления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в АО «Концерн Росэнергоатом» и его организациях», приказ Концерна от 22.11.2021 № 9/01/1834-П.

4.11. Приказ Концерна от 29.10.2019 № 9/1533-П «Об утверждении и введении в действие шаблонов кадровых документов», в действующей редакции.

4.12. Регламент по взаимодействию АО «Концерн «Росэнергоатом» и Госкорпорации «Росатом», приказ Концерна от 11.10.2013 № 9/939-П, в действующей редакции.

5. Порядок внесения изменений

5.1. Ответственным за актуализацию Положения является УЗА.

5.2. В случае если инициатором изменений выступает не УЗА, то инициатор внесения изменений должен представить в УЗА обоснование практической целесообразности таких изменений.

5.3. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимает заместитель Генерального директора – директор по безопасности по представлению УЗА.

5.4. Изменения Положения после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в соответствии с РМД по процессу «Административное управление».

6. Контроль и ответственность за исполнение документа

6.1. Все работники, являющиеся участниками процесса, описанного в Положении, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Положения.

Контроль за соблюдением требований Положения осуществляет руководитель УЗА.

6.2. Ответственность работников.

Наложение дисциплинарных взысканий в Концерне производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с действующими ЛНА Концерна.